



Codice Etico

rev 00 del 23/04/2026

emissione: 23/04/2026

pag 0/7

1. INDICE

2.	<i>FINALITA' DEL CODICE ETICO</i>	1
3.	<i>DESTINATARI</i>	1
4.	<i>VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI</i>	1
5.	<i>I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO</i>	2
6.	<i>RAPPORTI CON IL PERSONALE</i>	2
7.	<i>CONFLITTI DI INTERESSE</i>	3
8.	<i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	3
9.	<i>RAPPORTI CON FORNITORI, SUBAPPALTATORI, CONSULENTI E SOCI IN AFFARI</i>	3
10.	<i>REGALI, OSPITALITA', DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</i>	4
11.	<i>CORRETTEZZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E TRACCIABILITA'</i>	4
12.	<i>RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI</i>	4
13.	<i>SICUREZZA, SALUTE, AMBIENTE E LEGALITA' OPERATIVA</i>	5
14.	<i>SEGNALAZIONI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE</i>	5
15.	<i>ORGANISMO DI VIGILANZA E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</i>	5
16.	<i>DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</i>	6
17.	<i>SISTEMA SANZIONATORIO</i>	6



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 1/7

2. FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole generali di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per IDRO-LAND S.R.L.S. con socio unico, nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti interni ed esterni.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di controllo interno dell'organizzazione e rappresenta uno strumento fondamentale per:

- ✓ promuovere comportamenti improntati a legalità, correttezza, integrità e trasparenza;
- ✓ prevenire comportamenti illeciti o contrari agli interessi dell'organizzazione;
- ✓ supportare l'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- ✓ supportare l'attuazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla UNI EN ISO 37001:2025;
- ✓ tutelare reputazione, affidabilità e corretto operato dell'azienda.

Il presente Codice non sostituisce le disposizioni di legge, i contratti, le procedure aziendali o il Modello 231, ma ne costituisce integrazione sotto il profilo dei principi di condotta.

3. DESTINATARI

VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI

IDRO-LAND riconosce come principi fondamentali del proprio operare:

- 3.1. **Legalità:** L'organizzazione opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle prescrizioni applicabili, del Modello 231, del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e delle regole interne adottate.
- 3.2. **Integrità e onestà:** Tutti i destinatari devono agire con onestà, lealtà, correttezza morale e buona fede, evitando qualsiasi comportamento opportunistico, illecito o improprio.
- 3.3. **Trasparenza:** Ogni attività, decisione, registrazione, comunicazione e rapporto con terzi deve essere improntato a veridicità, chiarezza, completezza e tracciabilità.
- 3.4. **Correttezza e imparzialità:** L'organizzazione rigetta favoritismi, clientelismi, discriminazioni, abusi di posizione e qualsiasi comportamento che possa compromettere l'imparzialità delle decisioni.
- 3.5. **Responsabilità:** Ciascun destinatario agisce con senso di responsabilità, consapevolezza del proprio ruolo e attenzione alle conseguenze delle proprie decisioni e condotte.



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 2/7

3.6. **Prevenzione della corruzione:** IDRO-LAND vieta qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, nei rapporti con soggetti pubblici e privati.

3.7. **Tutela della persona:** L'organizzazione promuove il rispetto della dignità, dell'integrità, della salute e della sicurezza di tutte le persone che operano al proprio interno o con essa collaborano.

5. I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Tutti i destinatari del Codice devono:

- ✓ rispettare leggi, regolamenti, procedure interne e prescrizioni applicabili;
- ✓ mantenere comportamenti coerenti con i valori dell'organizzazione;
- ✓ evitare condotte idonee a integrare reati o illeciti;
- ✓ collaborare al corretto funzionamento del sistema di controllo interno;
- ✓ contribuire alla prevenzione dei rischi di corruzione e dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- ✓ segnalare eventuali violazioni, anomalie o sospetti secondo i canali previsti.

Non è mai consentito perseguire un interesse dell'organizzazione mediante comportamenti contrari alla legge, al Modello 231, al Sistema 37001 o al presente Codice.

6. RAPPORTI CON IL PERSONALE

IDRO-LAND riconosce il valore delle risorse umane e si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

- ✓ L'organizzazione si impegna a:
- ✓ adottare criteri di selezione e gestione del personale fondati su merito, competenza e correttezza;
- ✓ contrastare ogni forma di discriminazione, molestia o abuso;
- ✓ promuovere formazione, consapevolezza e responsabilizzazione;
- ✓ assicurare la formalizzazione dei rapporti di lavoro;
- ✓ tutelare salute, sicurezza e integrità psicofisica dei lavoratori.

Il personale è tenuto a:

- ✓ svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e lealtà;



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 3/7

- ✓ rispettare le procedure aziendali e i controlli interni;
- ✓ utilizzare correttamente beni, strumenti e risorse aziendali;
- ✓ non attuare comportamenti illeciti o in conflitto con gli interessi dell'organizzazione.

7. CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti i destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali, familiari, economici o di altra natura possano interferire, anche solo apparentemente, con l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse dell'organizzazione.

Ogni situazione di conflitto di interesse, effettivo o potenziale, deve essere tempestivamente comunicata ai soggetti competenti secondo le procedure aziendali.

8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio, con le autorità di controllo e con l'autorità giudiziaria devono essere improntati a massima correttezza, trasparenza, collaborazione e tracciabilità.

È fatto divieto di:

- ✓ offrire, promettere, dare o accettare denaro o altre utilità indebite;
- ✓ ricercare trattamenti di favore;
- ✓ alterare, omettere o falsificare dati, documenti o dichiarazioni;
- ✓ ostacolare ispezioni, verifiche o controlli;
- ✓ utilizzare terzi per realizzare condotte non consentite.

9. RAPPORTI CON FORNITORI, SUBAPPALTATORI, CONSULENTI E SOCI IN AFFARI

La scelta e la gestione dei rapporti con fornitori, subappaltatori, consulenti e altri soci in affari devono avvenire secondo criteri di trasparenza, correttezza, professionalità, affidabilità e coerenza con i principi del presente Codice.

L'organizzazione richiede a tali soggetti comportamenti conformi alla legge, al presente Codice, alle clausole contrattuali applicabili e ai principi di prevenzione della corruzione.

È vietato:

- ✓ favorire soggetti terzi per motivi impropri;
- ✓ instaurare rapporti con soggetti non affidabili senza adeguate verifiche;



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 4/7

- ✓ accettare o offrire vantaggi indebiti nell'ambito di selezioni, affidamenti o controlli;
- ✓ eludere i controlli sui soci in affari.

10. REGALI, OSPITALITA', DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Regali, ospitalità, omaggi, donazioni, sponsorizzazioni e altri benefici simili sono ammessi solo se:

- ✓ leciti;
- ✓ trasparenti;
- ✓ occasionali;
- ✓ di modico valore, se riferiti a omaggi o regali;
- ✓ adeguatamente motivati e documentati;
- ✓ non finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

È in ogni caso vietato offrire o accettare utilità che possano compromettere l'integrità o l'indipendenza delle decisioni, specialmente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, durante gare, trattative, controlli o autorizzazioni.

11. CORRETTEZZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E TRACCIABILITA'

Ogni operazione, pagamento, incasso, registrazione contabile, documento amministrativo o finanziario deve essere gestito in modo corretto, veritiero, completo e tracciabile.

È vietato:

- ✓ effettuare registrazioni false o fuorvianti;
- ✓ omettere informazioni rilevanti;
- ✓ creare fondi occulti o disponibilità extracontabili;
- ✓ giustificare pagamenti con causali non veritiere;
- ✓ alterare documenti o supporti contabili.

Chiunque venga a conoscenza di anomalie contabili o documentali deve segnalarle tempestivamente secondo i canali previsti.

12. RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI

I destinatari devono proteggere le informazioni aziendali, tecniche, commerciali, amministrative e personali di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 5/7

Le informazioni riservate non possono essere utilizzate per interessi personali o diffuse in modo improprio.

L'organizzazione assicura il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e richiede a tutti i destinatari un comportamento coerente con tali obblighi.

13. SICUREZZA, SALUTE, AMBIENTE E LEGALITA' OPERATIVA

IDRO-LAND si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto delle norme applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale e corretta gestione operativa delle commesse e dei cantieri.

Tutti i destinatari devono contribuire al rispetto delle prescrizioni applicabili e segnalare tempestivamente eventuali criticità, omissioni o comportamenti non conformi.

14. SEGNALAZIONI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare, secondo i canali previsti dall'organizzazione, eventuali:

- ✓ violazioni del presente Codice;
- ✓ violazioni del Modello 231;
- ✓ violazioni del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ comportamenti illeciti o sospetti;
- ✓ anomalie nei controlli o nei processi sensibili.

Le segnalazioni devono essere gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela del segnalante.

15. ORGANISMO DI VIGILANZA E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

In quanto IDRO-LAND adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il presidio sul rispetto del Modello e del presente Codice è affidato, per quanto di competenza, anche all'Organismo di Vigilanza, ove formalmente nominato.

L'Organismo di Vigilanza:

- ✓ vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231;
- ✓ riceve e valuta le informazioni rilevanti secondo i flussi previsti;
- ✓ promuove, per quanto di competenza, la diffusione della cultura della legalità e del controllo.

Restano ferme le responsabilità dell'Amministratore Unico, della funzione di conformità anticorruzione e dei responsabili di funzione per gli ambiti di rispettiva competenza.



Codice Etico

rev 00 del 23.04.2026

emissione: 23/04/2026

pag 6/7

16. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è portato a conoscenza dei destinatari attraverso adeguate modalità di comunicazione, consegna, pubblicazione interna, formazione e richiamo nei documenti e nei rapporti contrattuali pertinenti.

Il Codice deve essere:

- ✓ consegnato o reso disponibile al personale;
- ✓ richiamato nei rapporti con consulenti, fornitori e subappaltatori rilevanti;
- ✓ coerente con il Modello 231 e con il Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

17. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione del presente Codice costituisce inadempimento ai doveri di correttezza, legalità e conformità richiesti dall'organizzazione.

Tali violazioni possono comportare l'applicazione di:

- ✓ provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente;
- ✓ misure nei confronti di collaboratori, consulenti e soci in affari;
- ✓ risoluzione o sospensione dei rapporti contrattuali;
- ✓ attivazione di azioni correttive o ulteriori misure di tutela;
- ✓ segnalazione agli organi competenti, ove necessario.

L'applicazione delle misure avviene in coerenza con il sistema disciplinare adottato dall'organizzazione e con il Modello 231, ove applicabile.